



CAS DÂMBOVIȚA

CASA JUDEȚEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
D Â M B O V I Ț A

Operator de date cu caracter personal
Notificare ANSPDCP nr. 279/2013

str. Libertatii C2-C3 Cod 0200 Târgoviste

Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344

Nr. 3848 / 15.05.2023

ANUNȚ,

Având în vedere prevederile prevederile Articolului Unic alin.(2), litera a) din OUG nr.80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, prevederile art.554 alin.(7) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Casa de Asigurări de Sănătate Dâmbovița** organizează concurs de recrutare pentru funcția contractuală de execuție vacantă, în data **15 iunie 2023**, astfel:

B. - 1 post vacant de referent debutant în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice, Logistică și Patrimoniu – Direcția Economică;

C. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna;

C. - Proba scrisă se va desfășura în data de 15 iunie, ora 10,00 la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița, str.Libertății, bloc C2-C3, Târgoviște;

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă;

E. Condiții generale de participare prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

- **Condițiile specifice de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru funcția de execuție contractuală vacantă:
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

F. Dosarele se depun la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv în perioada 22.05.2023 – 07.06.2023.

Documentele necesare înscrierii la concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2,3,4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal din cadrul CAS Dâmbovița și pe pagina de internet a CAS Dâmbovița la rubrica "Posturi vacante".

G. Coordonate de contact:

Relațiile suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la sediul CAS Dâmbovița, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Dâmbovița la rubrica „posturi vacante și concursuri” precum și la Comp. Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0245214045 interior 111. Persoana de contact Mihai Georgeta, consilier superior, adresa de email resurse@casdb.ro.

BIBLIOGRAFIE

7. Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr.1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
12. Ordin MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

TEMATICA

7. Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. HG nr.1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. CAPITOLUL I, CAPITOLUL II ȘI CAPITOLUL III din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. CAPITOLUL II, secțiunea I din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
12. CAP.2 – secțiunea a 4-a din Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

AFIȘAT ASTĂZI, 15.05.2023

DIRECTOR GENERAL,
JR.CRISTINA SIMA